**ПРОТОКОЛ**

**совещания по теме [такой-то]**

**Москва**

**от 24.07.2024 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Присутствовали:

| Должность | - | ФИО участника |
| --- | --- | --- |
| Должность | - | ФИО участника |
| Должность | - | ФИО участника |

1. Название вопроса

(Докладчик 1, докладчик 2)

1. Принятое решение 1  
   ***Контекст обсуждения:*** *краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.*

***Время:*** *мм:сс*

2. Принятое решение 2  
***Контекст обсуждения:*** *краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.*

***Время:*** *мм:сс*

1. Название вопроса

(Докладчик 1, докладчик 2, докладчик 3)

1. Принятое решение 1  
   ***Контекст обсуждения:*** *краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.*

***Время:*** *мм:сс*

1. Принятое решение 2  
   ***Контекст обсуждения:*** *краткий контекст обсуждения по достигнутому решению.*

***Время:*** *мм:сс*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24 июля 2024 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ**

**по итогам совещания по теме [такой-то]**

1. Организация-исполнитель 1 (И.О. Фамилия руководителя)

Сделать то-то.

**Срок** – до 1 сентября 2024 г.

1. Организация-исполнитель 1 (И.О. Фамилия руководителя)  
   Организация-исполнитель 2 (И.О. Фамилия руководителя) Организация-исполнитель 3 (И.О. Фамилия руководителя)

Сделать то-то.

**Срок** – до 1 сентября 2024 г.